

Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej STiF

I. Definicje

„Regulamin” – niniejszy Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej STiF;

„Szkoła” - Niepubliczna Szkoła Podstawowa STiF z siedzibą w Odrano Woli, wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez gminę Grodzisk Mazowiecki pod nr. 02/SPN/ 1/11;

„Umowa” – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Niepubliczną Szkołą Podstawową STiF a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Ucznia;

„Uczeń” – małoletni uczęszczający do Szkoły w oparciu o zawartą Umowę;

„Dyrektor Szkoły” – organ zarządzający Szkołą;

„Nauczyciel Dyżurujący” – nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu, świetlicy lub na dworze zgodnie z grafikiem dyżurów.

Strona internetowa Szkoły – www.stif.pl

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i obowiązuje od momentu podpisania Umowy do zakończenia jej obowiązywania.

2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.

3. Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów (np. zmiana organizacji Szkoły, zmiana przepisów prawnych). O każdej zmianie Regulaminu Rodzice lub Opiekunowie Prawni Ucznia będą informowani z wyprzedzeniem 14 dni, za pośrednictwem MobiDziennika.

4. Informacja o zmianie Regulaminu umieszczona jest każdorazowo na stronie internetowej Szkoły.

III. Organizacja szkoły

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7:30 do 18:00.

2. Nauczyciele rozpoczynają dyżur opiekuńczy o godzinie 7:30.

3. Po wejściu do Szkoły Uczniowie zostawiają okrycia wierzchnie i obowiązkowo zmieniają obuwie, niezależnie od pory roku.

4. Po szkole Uczeń chodzi w zmienionym obuwiiu.

5. Konsekwencją niezmiennienia obuwia jest posprzątanie przez Ucznia swojej sali lekcyjnej.

6. W przypadku braku obuwia na zmianę, Uczeń zakłada dodatkowo ochraniacze.

7. Uczeń bez zmienionego obuwia nie może korzystać z sali gimnastycznej.

8. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:30–8:30 (świetlica poranna) oraz 15:30–18:00 (świetlica popołudniowa).

9. Uczniowie klas I–III w godzinach określonych w pkt. 8 powyżej udają się obowiązkowo do świetlicy.

10. Podczas świetlicy popołudniowej obowiązuje lista obecności. Rodzic odbierając dziecko, obowiązkowo informuje o tym Nauczyciela dyżurującego na świetlicy.

11. Uczniowie klas IV–VIII po zakończeniu zajęć lekcyjnych, jeżeli nie korzystają ze świetlicy, mogą samodzielnie opuścić teren szkoły i udać się do domu, pod warunkiem wcześniejszego przekazania szkole przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

Uczniowie, którzy nie posiadają takiej zgody lub oczekują na odbiór przez rodzica/opiekuna bądź na transport, pozostają pod opieką świetlicy albo mogą przebywać w bibliotece, jeżeli jest ona w tym czasie czynna. Uczniowie nie mogą oczekiwać na odbiór lub transport bez opieki w innych częściach budynku szkoły.

12. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8:30.

13. Uczniowie powinni spędzać przerwę obiadową na podwórku znajdującym się na terenie Szkoły, pod warunkiem obecności Nauczyciela Dyżurującego.

14. Po ostatniej lekcji Uczniowie sprzątają salę lekcyjną, zabierają swoje rzeczy i przechodzą do świetlicy, na fakultatywne zajęcia pozalekcyjne lub do domu.

15. Raz w tygodniu Uczniowie robią porządek w szafkach w swojej sali lekcyjnej.

16. Przed przerwą w zajęciach związaną z Bożym Narodzeniem, Wielkanocą, feriami i wakacjami Uczniowie zabierają wszystkie rzeczy z szatni.

17. Uczniowie mają obowiązek korzystania z łazienek zgodnie z ich przeznaczeniem (potrzeby fizjologiczne, mycie rąk i zębów). Jeżeli Uczeń nie będzie korzystał z urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem, będzie to skutkowało wykonaniem prac porządkowych w łazience po lekcjach.

18. W przypadku spóźnienia się po Dziecko, po godz. 18.00, Rodzice/Opiekunowie będą obciążeni opłatą za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

19. Uczniowie kl. I-III mogą samodzielnie opuścić Szkołę wyłącznie na podstawie pisemnej/e-mailowej zgody Rodziców/Opiekunów.

20. Rodzice/Opiekunowie odbierający Ucznia ze świetlicy przejmują nad nim opiekę. Taki Uczeń jest zobowiązany do opuszczenia świetlicy i przebywania wyłącznie pod opieką Rodzica/Opiekuna.

21. W szatni Uczniowie umieszczają ubrania i obuwie w osobistych szafkach lub na wieszakach, a buty chowają do worków.

22. Przed wyjściem ze Szkoły Uczniowie mają obowiązek pozostawienia porządku w szatni, w tym schowania obuwia szkolnego do szafki lub do worka.

23. Wszystkie rzeczy Uczniów (ubrania, obuwie, książki, przybory szkolne itp.) pozostawione w miejscach innych niż do tego przeznaczone, będą składowane w pojemniku na rzeczy znalezione. W ostatni piątek miesiąca rzeczy te przechodzą na użytek Szkoły lub osób potrzebujących.

24. Na koniec roku szkolnego każdy Uczeń zdaje Wychowawcy podpisaną szkolną kartę obiegową, potwierdzającą rozliczenie podręczników/książek/sprzętu. Uczeń jest zobowiązany do rozliczenia się z biblioteką szkolną z podręczników. Nieoddanie książki skutkuje jej odkupieniem.

25. Uczeń Szkoły ma obowiązek odnoszenia się z szacunkiem do innych osób (w tym Nauczycieli, Personelu Szkoły, innych Uczniów) oraz dbania o kulturę słowa.

26. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, e-papierosów, środków odurzających i spożywania alkoholu.

IV. Komunikacja

1. Podstawowym kanałem komunikacyjnym w Szkole jest dziennik elektroniczny MobiDziennik. Wszelkie ważne informacje dotyczące życia Szkoły będą również dostępne poprzez:

- fanpage na Facebooku, Instagram
- stronę internetową Szkoły,
- tablicę ogłoszeń przy sekretariacie Szkoły.

2. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do śledzenia informacji szkolnych na bieżąco.

3. W roku szkolnym organizowane jest jedno klasowe zebranie organizacyjne z Wychowawcami – ostatniego dnia sierpnia, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (punkt ten zależy od czynników zewnętrznych i pod ich wpływem może ulec zmianie).

4. Rodzice/Opiekunowie uzyskują informację o osiągnięciach Uczniów podczas dni otwartych w Szkole (indywidualne konsultacje). W kalendarzu szkolnym ustalane są dni otwarte na zakończenie każdego trymestru (trzy dni w roku szkolnym).

5. Rodzice/Opiekunowie mogą się również kontaktować z Nauczycielami w ramach dodatkowych (indywidualnych) konsultacji. Terminy konsultacji powinny być ustalane w godzinach pracy nauczyciela, w czasie, gdy Nauczyciel nie sprawuje opieki nad Uczniami.

6. W przypadku zaistnienia potrzeby, Wychowawcy mogą zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z Rodzicami.

V. Nieobecności i spóźnienia

1. Wszyscy Uczniowie są obecni w Szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tak aby mieli czas na skorzystanie z szatni i przygotowanie się do pierwszych zajęć.

2. Wszystkie spóźnienia Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. Po 15-minutowym spóźnieniu Nauczyciel odnotowuje w MobiDzienniku nieobecność Ucznia, zgodnie z zasadami ewidencjonowania frekwencji obowiązującymi w Szkole.

4. W przypadku powtarzających się spóźnień Wychowawca przeprowadza z Uczniem rozmowę, której celem jest ustalenie przyczyn spóźnień oraz sposobu poprawy punktualności.

5. Jeżeli spóźnienia nadal się powtarzają, Wychowawca kontaktuje się z Rodzicem/Opiekunem i wspólnie z Uczniem ustala działania służące poprawie punktualności. Notoryczne spóźnienia mogą skutkować podjęciem dalszych działań wychowawczych zgodnie ze Statutem Szkoły.

6. Opuszczenie Szkoły przez Ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych może mieć miejsce tylko w wyjątkowych sytuacjach i powinno być poprzedzone pisemną informacją przekazaną przez Rodzica/Opiekuna do Wychowawcy za pośrednictwem MobiDziennika.

7. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów jest poinformowanie Wychowawcy o dłuższej niż 5 dni nieobecności Ucznia w Szkole.

8. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości powstałych w czasie jego nieobecności w czasie wskazanym w WSO (Wewnętrzny System Oceniania = Statut Szkoły).

9. O zwolnieniu z zajęć decyduje Nauczyciel na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby Rodziców/Opiekunów. Uczeń ma obowiązek zaliczenia każdej opuszczonej lekcji w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela zgodnie z zasadami WSO.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w okresie klasyfikacyjnym brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Jeżeli Uczeń, w szczególności z powodu nieobecności, nie posiada wystarczających podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, Nauczyciel może zobowiązać go do uzupełnienia wskazanych prac, sprawdzianów lub innych form weryfikacji wiedzy i umiejętności z materiału zrealizowanego w danym okresie. Termin, zakres materiału oraz formę zaliczenia ustala Nauczyciel przedmiotu i przekazuje je Uczniowi.

W przypadku braku możliwości ustalenia oceny klasyfikacyjnej stosuje się zasady dotyczące nieklasyfikowania i egzaminu klasyfikacyjnego określone w Statucie Szkoły oraz obowiązujących przepisach prawa.

11. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać pod opieką Nauczyciela w czasie lekcji. Uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, a jest to ich ostatnia lekcja i chcą wyjść ze Szkoły, muszą oprócz zwolnienia z wychowania fizycznego mieć pisemną zgodę Rodziców/Opiekunów na opuszczenie Szkoły.

12. Każdorazowy indywidualny wyjazd Ucznia w trakcie roku szkolnego jest akceptowany przez Szkołę pod warunkiem, że niesie ze sobą treści edukacyjne. Przed takim wyjazdem Uczeń i Rodzice/Opiekunowie informują Wychowawcę oraz ustalają z wybranym Nauczycielem zakres wiedzy, który Uczeń przekaże klasie po powrocie. Uczeń po powrocie przedstawia klasie samodzielnie przygotowaną prezentację dotyczącą wyjazdu.

13. Nieobecności, spóźnienia, brak mundurka szkolnego i brak obuwia na zmianę mogą mieć wpływ na trymestralną i roczną ocenę zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.

VI. Strój

1. Wszyscy Uczniowie noszą mundurki szkolne. Mundurek obejmuje koszulkę z krótkim lub długim rękawem i bluzę z logo Szkoły. Mundurek szkolny obowiązuje również podczas wycieczek. Strój galowy to mundurak szkolny..
2. W przypadku braku mundurka:
 - Nauczyciel odnotowuje ten fakt w MobiDzienniku jako uwagę neutralną;
 - Uczeń zgłasza się do sekretariatu Szkoły i zakłada mundurak zastępczy dostępny w Szkole na czas pobytu w Szkole;
 - w przypadku powtarzających się naruszeń Wychowawca kontaktuje się z Rodzicem/Opiekunem Ucznia i podejmuje działania wychowawcze;
 - w przypadku notorycznego niestosowania się do zasad sprawa może zostać skierowana do Dyrektora Szkoły w celu ustalenia dalszych działań wychowawczych.
3. Mundurki zamawia się w sekretariacie. Opłata za mundurki przyjmowana jest wyłącznie gotówką w sekretariacie Szkoły w dniu składania zamówienia.
4. W czasie lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy oraz zmiana obuwia na sportowe.

VII. Posiłki

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów w Szkole. Opłaty za obiady przyjmowane są gotówką w sekretariacie szkoły lub przelewem po podpisaniu aneksu do umowy. Opłaty należy uiszczać w każdy pierwszy i drugi roboczy dzień miesiąca.
2. Uczniowie powinni przynosić do Szkoły drugie śniadanie.
3. Z powodów zdrowotnych nie przynosimy do Szkoły napojów gazowanych oraz gumy do żucia.
4. Z powodów społecznych słodycze przynosimy wyłącznie w ilości umożliwiającej poczęstowanie wszystkich Dzieci w klasie.

VIII. Sprzęt elektroniczny, urządzenia cyfrowe i sztuczna inteligencja

1. Na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę obowiązują zasady ograniczające korzystanie przez Uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń umożliwiających komunikowanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Wyjątek stanowią sytuacje, w których Nauczyciel zezwoli na wykorzystanie urządzenia w celach edukacyjnych, organizacyjnych, zdrowotnych lub ze względu na szczególne potrzeby Ucznia.
2. W pilnych sprawach Rodzic/Opiekun może skontaktować się z Uczniem za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.
3. Uczniowie klas I-III nie przynoszą sprzętu elektronicznego do Szkoły ani na wycieczki i wyjazdy, chyba że Nauczyciel lub Wychowawca wcześniej wyrazi na to zgodę. Jeżeli Uczeń ma przy sobie takie urządzenie, przekazuje je Nauczycielowi do przechowania na czas pobytu w Szkole.

4. Uczniowie klas IV–VIII mają obowiązek wyłączyć przynoszony do Szkoły sprzęt elektroniczny przed rozpoczęciem zajęć i mogą go włączyć dopiero po opuszczeniu Szkoły, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Na początku zajęć Wszyscy Uczniowie klas IV–VIII przekazują telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne do wyznaczonego miejsca. Urządzenia są przechowywane w przeznaczonym do tego miejscu, w sposób ograniczający dostęp osób nieuprawnionych. Sprzęt pozostaje w wyznaczonym miejscu do zakończenia zajęć Ucznia w danym dniu.
6. Po zakończeniu ostatniej lekcji Uczniowie odbierają swój sprzęt elektroniczny.
7. W przypadku naruszenia zasad, w szczególności korzystania z telefonu lub innego urządzenia bez zgody Nauczyciela, Uczeń przekazuje urządzenie do wyznaczonego miejsca, a wobec Ucznia podejmowane są działania wychowawcze. W przypadku powtarzającego się lub świadomego naruszania zasad urządzenie może zostać przekazane do Dyrekcji Szkoły, a Rodzic/Opiekun zostaje poinformowany o zdarzeniu. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i zasadami obowiązującymi w Szkole.
8. W wyjątkowej sytuacji Uczeń może skorzystać z telefonu za wcześniejszą zgodą Nauczyciela, w miejscu przez niego wskazanym, a także podczas projektów i zajęć szkolnych, jeżeli wykorzystanie urządzenia zostało zatwierdzone przez Nauczyciela.
9. Zabrania się fotografowania, nagrywania obrazu lub dźwięku innych Uczniów, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających na jej terenie bez ich zgody, z wyjątkiem działań realizowanych przez Szkołę zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.
10. Zabrania się publikowania, przesyłania lub rozpowszechniania materiałów naruszających prywatność, dobre imię, godność lub bezpieczeństwo innych osób.
11. Uczniowie przynoszą sprzęt elektroniczny za zgodą i na odpowiedzialność Rodziców/Opiekunów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego zniszczenie, zgubienie lub kradzież w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
12. Zasady korzystania ze sprzętu elektronicznego podczas wycieczek, białej i zielonej szkoły oraz innych wyjazdów określa przed wyjazdem Wychowawca lub kierownik wycieczki, z uwzględnieniem charakteru i programu wyjazdu.
13. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących sprzętu elektronicznego może mieć wpływ na trymestralną i roczną ocenę zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
14. Uczeń może korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji w procesie uczenia się w zakresie i na zasadach określonych przez Nauczyciela.
15. Niedopuszczalne jest przedstawianie treści wygenerowanych przez sztuczną inteligencję jako samodzielnej pracy Ucznia, jeżeli Nauczyciel nie dopuścił takiej formy wykonania zadania.
16. Jeżeli Nauczyciel dopuści korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji, Uczeń powinien potrafić wskazać sposób ich wykorzystania oraz samodzielnie wyjaśnić i zweryfikować przedstawione treści.

17. Uczniowie nie wprowadzają do publicznie dostępnych narzędzi sztucznej inteligencji danych osobowych, wizerunku ani innych informacji dotyczących Uczniów, pracowników lub wewnętrznych spraw Szkoły, jeżeli nie mają do tego wyraźnego upoważnienia.

IX. Wyjazdy edukacyjne/wycieczki szkolne

1. Wycieczki edukacyjne, białe i zielone szkoły są integralną częścią pracy Szkoły i Uczniowie mogą nie brać w nich udziału wyłącznie, jeśli staną im na przeszkodzie ważne okoliczności.

2. Podczas wycieczek, białych i zielonych szkół oraz innych wyjazdów obowiązują niniejszy Regulamin, Statut Szkoły, Standardy Ochrony Małoletnich oraz zasady organizacyjne i bezpieczeństwa przekazane Uczniom przed rozpoczęciem wyjazdu.

3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjazdu określa Wychowawca lub kierownik wycieczki przed jego rozpoczęciem.

4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń kierownika wycieczki, Nauczycieli i Opiekunów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad obowiązujących w miejscu pobytu.

X. Bezpieczeństwo, relacje i ochrona Ucznia

1. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do szacunku, bezpieczeństwa, prywatności oraz wyrażania własnego zdania z poszanowaniem praw innych osób.

2. Uczniowie zobowiązani są komunikować się bez obrażania, poniżania, dyskryminowania, zastraszania oraz naruszania granic innych osób.

3. Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, relacyjnej i cyfrowej, w szczególności: wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie, grożenie, izolowanie, rozpowszechnianie plotek, publikowanie ośmieszających lub kompromitujących materiałów, tworzenie fałszywych profili, podszywanie się pod inną osobę oraz celowe wykluczanie z grup lub komunikatorów w celu wyrządzenia krzywdy.

4. Niedopuszczalne są zachowania dyskryminujące, poniżające lub wykluczające drugą osobę ze względu na jej cechy, sytuację osobistą, rodzinną, zdrowotną, społeczną lub inne okoliczności.

5. Uczeń, który doświadcza przemocy, naruszenia granic lub innego zagrożenia, a także Uczeń będący świadkiem takiego zdarzenia, powinien poinformować Nauczyciela, Wychowawcę, pedagoga, psychologa, Dyrektora Szkoły lub skorzystać z funkcjonującego w Szkole kanału zgłoszeń, w tym skrzynki zaufania.

6. Zgłoszenie problemu, przemocy lub naruszenia granic dokonane w dobrej wierze nie może powodować negatywnych konsekwencji wobec osoby zgłaszającej.

7. W przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu zdrowia lub życia Ucznia, samookaleczeniu, przemocy, wykorzystaniu lub innym poważnym zagrożeniu pracownik Szkoły podejmuje niezwłocznie działania zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami bezpieczeństwa i Standardami Ochrony Małoletnich.

8. Niniejszy Regulamin stosuje się łącznie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się procedury określone w Standardach Ochrony Małoletnich.

XI. Działania wychowawcze i naprawcze

1. W przypadku naruszenia zasad Szkoła w pierwszej kolejności podejmuje działania wychowawcze adekwatne do wieku Ucznia, rodzaju naruszenia, jego okoliczności i częstotliwości.
2. Działania wychowawcze mogą obejmować w szczególności: rozmowę z Uczniem, przypomnienie zasad, ustalenie sposobu poprawy zachowania, działanie naprawcze, kontrakt wychowawczy, kontakt z Rodzicem/Opiekunem, rozmowę z Dyrekcją oraz inne działania przewidziane w Statucie Szkoły.
3. W przypadku naruszenia zasad Szkoła może zaproponować Uczniowi działanie naprawcze pozostające w związku z jego zachowaniem, którego celem jest zrozumienie skutków własnego działania, naprawienie wyrządzonej szkody oraz odbudowanie relacji. Działanie naprawcze nie może naruszać godności Ucznia ani mieć charakteru publicznego upokorzenia.
4. Przed zastosowaniem konsekwencji Uczeń ma prawo zostać poinformowany o zarzucanym mu naruszeniu zasad oraz przedstawić swoje stanowisko.
5. Działania wychowawcze i konsekwencje stosuje się z poszanowaniem godności Ucznia, zasady proporcjonalności oraz postanowień Statutu Szkoły i Standardów Ochrony Młodzieży.

XII. Inne

1. Szkoła ma prawo do przeprowadzania badań/przeglądów sanitarno- epidemiologicznych, w tym również postępowania mającego na celu pobranie lub dostarczenie materiału do tych badań. W przypadku stwierdzonego zakażenia Rodzice/ Opiekunowie mają obowiązek zastosowania się do zaleceń Szkoły.
2. W okresie od połowy kwietnia do czerwca Uczniowie klas II–VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego biorą udział w wycieczkach rowerowych.
3. W okresie od grudnia do marca Uczniowie klas I–VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego jeżdżą na łyżwach – o ile są ku temu odpowiednie warunki pogodowe i zaplecze sprzętowe.
4. Na terenie Szkoły rower lub hulajnogę należy prowadzić, z wyjątkiem miejsc i sytuacji, w których Nauczyciel wyraził zgodę na jazdę w ramach organizowanych zajęć. Podczas jazdy na rowerze lub hulajnodze organizowanej przez Szkołę Uczeń ma obowiązek korzystania z kasku ochronnego.
5. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zapewnić Uczniom sprzęt i pomoce niezbędne do uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych, a także fakultatywnych, do których dany Uczeń został zgłoszony.

Regulamin sporządzono 23.08.2017 r.
(tekst zaktualizowany – 30.09.2026 r.)

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem;