

Wewnątrzszkolny System Oceniania

w Niepublicznej Szkole Podstawowej STiF w Grodzisku Mazowieckim

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

1. Poniższy dokument (regulamin) sporządzono na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów i Słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. Przepisy zawarte w regulaminie określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Niepublicznej Szkole Podstawowej STiF w Grodzisku Mazowieckim.

ROZDZIAŁ II

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne Ucznia;
 - zachowanie Ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach oraz realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, Nauczycieli oraz Uczniów danej klasy stopnia respektowania przez Ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

ROZDZIAŁ III

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie Uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie Rodzicom (prawnym Opiekunom) i Nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach Ucznia;
 - umożliwienie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom (prawnym Opiekunom) informacji o postępach i trudnościach Ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych klas

KLASY I-III

Zasady oceniania i klasyfikowania

1. Na początku każdego roku szkolnego Nauczyciele informują Rodziców i Uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie planu nauczania oraz sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych Uczniów.
2. Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności Ucznia.
3. Bieżące prace Uczniów oceniane są przez Nauczyciela w formie ustnej (informacja opisowa, wskazówka) lub pisemnej (w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy).
4. Klasyfikacja semestralna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania Ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne są tylko ocenami opisowymi. Nie ma możliwości wstawiania jakichkolwiek ocen cząstkowych ani procentowych. Każda praca/opinia musi zostać opatrzona informacją, jakie obszary zostały opanowane już w sposób wystarczający, a jakie wymagają jeszcze pracy i utrwalenia.
5. W klasach I-III nie przewiduje się żadnych testów, kartkówek ani sprawdzianów.
6. Celem nauki w Szkole jest spiralne przyswajanie wiedzy, wielokrotne powtarzanie materiału w sposób atrakcyjny dla Ucznia i cieszący Nauczyciela. Działania w Szkole i czas tu spędzony mają na celu nabywanie umiejętności. W klasach I-III może to następować przez: lapbooki, plakaty, prace pisemne opisowe, projekty, portfolio, pisanie własnych książek, dyktanda, zadania „kangurkowe”, projekty, słówka z określonymi obrazkami lub w określonych kontekstach, itp. Żadna z tych form nie może być oceniona, powinna być jednak opatrzona opisem z informacją, jakie obszary są już opanowane, a co wymaga jeszcze utrwalenia. Zadania te Uczniowie robią w Szkole, w czasie zajęć, możliwe, że przez kilka dni.
7. Klasyfikacja śródroczna i końcowa z religii podlega odrębnym przepisom.

Zadania domowe

1. Nauczyciele w klasach I-III z założenia nie zadają zadań domowych w tradycyjnym tego słowa znaczeniu. Uzasadniamy to zwiększoną liczbą godzin lekcyjnych w porównaniu z zaleceniami MEN (nasi Uczniowie mają średnio o 13 godzin lekcyjnych tygodniowo więcej niż w szkole tradycyjnej).
2. Uczeń, o ile otrzyma skutecznie informację przynajmniej tydzień naprzód, może być w domu zobligowany do:
 - czytania lektur, z uwzględnieniem nowości wydawniczych;
 - krótkich „pamięciówek”, np. słówek z języka obcego – przy jednoczesnej prezentacji metod mnemotechnicznych (nie wcześniej niż w klasie II);
 - zadań twórczych, np. wypracowanie, wiersz, prace ręczne, prace audiowizualne;
 - prac projektowych, angażujących różne nabyte umiejętności;

KLASY IV-V

Zasady oceniania i klasyfikowania

1. Oceny semestralne są wyrażone w liczbach całkowitych.
2. W klasach IV-V nie przewiduje się żadnych testów, kartkówek ani sprawdzianów w formie pisemnej. Uzasadniamy to wyliczeniami, że standardowe formy sprawdzania wiedzy zaburzają poznawczy proces dydaktyczny i zabierają około 30-50 procent czasu, który powinien być przeznaczony na przyswajanie wiedzy przez Uczniów.
3. Celem nauki w Szkole jest spiralne przyswajanie wiedzy, wielokrotne powtarzanie materiału w sposób atrakcyjny dla Ucznia i cieszący Nauczyciela. Działania w Szkole i czas tu spędzony mają na celu nabywanie umiejętności. W klasach IV-V może to następować przez: lapbooki, plakaty, prace pisemne opisowe ćwiczące umiejętność tworzenia określonych form literackich, słówka w określonych strukturach, projekty, portfolio, pisanie własnych książek, dyktanda, zadania „kangurkowe”, doświadczenia z opisem, itp. Zadania te Uczniowie robią w Szkole, w czasie zajęć, możliwe, że przez kilka dni. Razem z oceną cząstkową prace muszą być opatrzone opisem z informacją, jakie obszary są już opanowane dostatecznie, a co wymaga jeszcze utrwalenia.

Zadania domowe

1. Nauczyciele z dnia na dzień zadają jedynie krótkie utrwalające prace domowe. Prace domowe projektowe zadawane są z tygodniowym terminem realizacji.
2. Zadania domowe w klasach IV-V mogą zająć najwyżej pół godziny w ciągu dnia z wszystkich przedmiotów. Jeżeli zadanie domowe z danego dnia zajmuje więcej czasu - Uczeń ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Nauczycielowi, dla którego jest to informacja, że przerobiony materiał przysparza jeszcze Uczniom trudności i wymaga dodatkowego powtórzenia.
3. Uczniowie i Nauczyciele pracują w Szkole intensywnie i z zaangażowaniem. Praca w domu jest tylko dokończeniem pewnych treści i przygotowaniem materiałów przydatnych na następny dzień.

KLASY VI-VIII

Zasady oceniania i klasyfikowania

1. W ramach danego przedmiotu mogą być wystawiane jedynie oceny obejmujące wiedzę i umiejętności z zakresu tego przedmiotu. Zachowanie Ucznia oceniane będzie na koniec każdego semestru przez Wychowawcę, po wcześniejszej konsultacji z Nauczycielami przedmiotowymi.

2. Pierwszego dnia po powrocie do Szkoły po nieobecności, Uczeń powinien być przygotowany do pracy, tzn.:

- powinien mieć uzupełnione zeszyty oraz ćwiczenia;
- powinien mieć odrobione prace domowe.

Jednocześnie Uczeń posiada prawo do konsultacji z Nauczycielem w celu wyjaśnienia niezrozumiałego materiału.

3. Nieobecności krótsze niż 3 dni nie uprawniają do nieprzygotowania.

4. Za udział w konkursie i awans do kolejnego etapu Uczeń otrzymuje dodatkowo ocenę celującą. Za zdobycie wyróżnienia, nagrody – ocenę celującą na semestr.

5. Sprawdziany MUSZĄ być zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Zapowiedziany sprawdzian to taki, który jest najpierw zapowiedziany Uczniom ustnie, wpisany przez nich do klasowego kalendarza i zeszytów oraz jednocześnie wpisany do dziennika internetowego.

6. W tygodniu mogą być zapowiedziane maksymalnie trzy sprawdziany. Jednocześnie Szkoła i Nauczyciele dołożą wszelkich starań, aby kalendarz prac klasowych był zaplanowany równomiernie. Koordynatorem sprzyjającego rozłożenia sprawdzianów jest gospodarz klasy, a następnie Wychowawca.

7. W klasach VI-VIII oceny za prace kontrolne przeliczane są wg poniższej tabeli:

Procenty	Ocena	Słownie
100%-95%	6	Celująca
94%-92%	5+	Bardzo dobry z plusem
91%-86%	5	Bardzo dobry
85%-83%	5 -	Bardzo dobry z minusem
82%-80%	4+	Dobry z plusem
79%-76%	4	Dobry
75%-73%	4-	Dobry z minusem
72%-69%	3+	Dostateczny z plusem
68%-65%	3	Dostateczny
64%-60%	3-	Dostateczny z minusem
59%-56%	2+	Dopuszczający z plusem
55%-51%	2	Dopuszczający
<50%	1	Niedostateczny

8. Uczeń powinien poprawić pracę klasową w ciągu tygodnia lub w terminie wskazanym przez Nauczyciela. Oceny: 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+ można poprawić maksymalnie na 5 (b. dobry).

9. Do oceny semestralnej brana jest pod uwagę ocena z poprawy, jednak fakt poprawiania może mieć odzwierciedlenie w ocenach.

10. Nauczyciel ma tydzień na sprawdzenie prac klasowych lub innych prac opisowych. Ocena wystawiona przez Nauczyciela, oprócz oceny wyrażonej w liczbach całkowitych, musi zawierać elementy oceniania kształtującego.

Zadania domowe

1. Nauczyciele z dnia na dzień zadają jedynie krótkie utrwalające prace domowe. Prace domowe projektowe zadawane są z tygodniowym terminem realizacji.

2. Zadania domowe zadawane z dnia na dzień w klasach VI-VIII mogą zająć do godziny w ciągu dnia. Jeżeli zadanie domowe z danego dnia zajmuje więcej czasu, Uczeń ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi, dla którego jest to informacja, że przerobiony materiał przysparza jeszcze Uczniom trudności i wymaga dodatkowego powtórzenia.

3. Uczniowie i Nauczyciele pracują w Szkole intensywnie i z zaangażowaniem. Praca w domu jest tylko dokończeniem pewnych treści i przygotowaniem materiałów przydatnych na następny dzień.

ROZDZIAŁ V

Sprawdzanie wiedzy, czyli sprawdziany, kartkówki, wejściówki, przygotowanie do zajęć - przynoszenie materiałów - zasady ogólne

1. Sprawdzian ma służyć Uczniom w rozpoznaniu czy opanowali przerabiany materiał z określonego działu lub etapu w stopniu dobrym lub bardzo dobrym. Sprawdziany trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne, mogą odbywać się w formie sprawdzianu papierowego, doświadczenia, pracy z wykorzystaniem IT lub w każdy inny sposób zapowiedziany przez Nauczyciela. Sprawdziany muszą być zapowiedziane minimum tydzień wcześniej. Poprzez zapowiedzenie sprawdzianu rozumie się poinformowanie o nim Uczniów oraz zapisanie go w dzienniku elektronicznym. Zapowiedź sprawdzianu oznacza dokładną informację o tematach i typach zadań. Sprawdzian ma za zadanie pokazać Uczniowi ile już umie i co jeszcze musi utrwalić. Sprawdzian jest też informacją dla Nauczyciela o stopniu przyswojenia wiedzy przez Uczniów.

2. Ocena powinna być opisowo-oceniająca i stwierdzać, co Uczeń już opanował, a nad czym powinien jeszcze popracować. Ocena powinna być także oceną numeryczną. Właściwym jest również przeprowadzanie sprawdzianów bez ocen, jedynie dla informacji o poziomie zaawansowania poszczególnych umiejętności. Sprawdziany powinny zostać rozdane Uczniom do domu, podpisane przez Rodziców i wrócić do Nauczyciela.

3. Kartkówka to krótki sprawdzian wiedzy z ostatnich 3 lekcji. Powinien być sprawdzony na następne zajęcia, a najlepiej (w miarę możliwości) jeszcze na lekcji. Musi być zapowiedziany na poprzedzających zajęciach z informacją, czego dokładnie będzie dotyczył. Zadaniem kartkówek jest utrwalenie tematów niezbędnych do pojmowania kolejnych treści.

4. Odpytywanie to ustne sprawdzenie wiedzy Uczniów na forum klasy. Taka forma ma znaczenie, bo przygotowuje do publicznych wystąpień. Może obejmować ostatnią lekcję.

5. Niepisemne (projektowe) formy sprawdzania wiedzy mogą i powinny odbywać się w grupach i podgrupach uczniowskich.

6. Wskazano jest, aby w klasach VI-VIII wszelkie formy sprawdzania wiedzy odbywały się również w formie projektowej. Uczy to współpracy i myślenia holistycznego, międzyprzedmiotowego, które jest niezbędne do sprawnego funkcjonowania w obecnym świecie.

7. Wszystkie formy sprawdzenia wiedzy są informacją dla Uczniów i Nauczycieli o tym co już zostało opanowane, a jakie obszary wymagają jeszcze pracy. Obie strony: Uczeń i Nauczyciel są jednakowo zainteresowane rozwojem edukacyjnym.

8. Sprawdzanie wiedzy nie jest celem edukacji w Szkole. Każda lekcja powinna zaczynać się od przypomnienia ważnych wiadomości z poprzednich zajęć. Może to odbywać się poprzez odpytanie jednego Ucznia, przez wspólne przypomnienie materiału, grę edukacyjną, przewertowanie podręcznika lub zapisków z poprzedniej lekcji, itp.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń powinien znać przewidywaną ocenę semestralną i roczną na tydzień przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

2. O przewidywanej niedostatecznej ocenie rocznej (semestralnej) Uczeń i jego Rodzice/prawni Opiekunowie powiadamiani są w formie pisemnej na trzy tygodnie przed zakończeniem semestru, a na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia w formie pisemnej i/lub ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami/prawnymi Opiekunami. Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 4.

6. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo Nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze (jako Przewodniczący komisji) oraz Wychowawca, ewentualnie Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

Grodzisk Mazowiecki, 25 lutego 2019