

Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Tosi i Franka

STATUT

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. , nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Tosi i Franka (zwana w dalszej części Szkołą). Jest to pełna nazwa. Dopuszczalne jest używanie skrótu Szkoła Tosi i Franka.
2. Siedziba Szkoły mieści się pod adresem: 05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kopernika 12. Szkoła może prowadzić działalność również w innych miejscach.
3. Podstawą prawną działalności Szkoły jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych i niniejszy Statut.

§ 2

Organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową Tosi i Franka jest Monika Woźniak, siedziba firmy ul. Warszawska 6b, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Adres szkoły jest adresem do korespondencji (ul. Kopernika 12 w Grodzisku Mazowieckim).

§ 3

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Tosi i Franka jest ośmioletnią szkołą podstawową, instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
2. Do Szkoły uczniowie przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, po odbyciu rozmowy z Dyrektorem placówki. Niemniej pierwszeństwo mają: rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Szkoły, dzieci uczęszczające do Przedszkola Tosi i Franka oraz dzieci pracowników Szkoły lub Przedszkola.
3. Szkoła, posiadając uprawnienia szkoły publicznej, ma obowiązek:
 - a) zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) realizować programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - c) stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzać egzaminy i sprawdziany ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - d) prowadzić dokumentację nauczania obowiązującą Szkoły publicznej;
 - e) realizować zajęcia edukacyjne w cyklu 8-letnim oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania podstawowej Szkoły publicznej;
 - f) wydawać uczniom świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły, ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zasady oceniania określa odrębny dokument.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom solidnego wykształcenia, niezbędnego do kształcenia w następnych etapach nauczania.
2. Realizując cele i zadania, Szkoła:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły podstawowej;
 - b) dąży do maksymalnej efektywności nauczania;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
 - d) stara się zapewnić uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,

DYREKTOR

§ 6

1. Na czele Szkoły stoi Dyrektor powoływany i odwoływany przez organ prowadzący
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) organizowanie pracy Szkoły,
 - b) opracowywanie perspektywicznych kierunków rozwoju Szkoły,
 - c) opracowywanie na dany rok szkolny planów dydaktyczno-wychowawczych i odpowiedzialność za ich realizację,
 - d) dopuszczanie do użytku w szkole programów nauczania zawierających podstawę programową i uzgodnionych z charakterem wychowawczym Szkoły,
 - e) opracowywanie na dany rok szkolny planów społeczno-ekonomicznych Szkoły,
 - f) opracowywanie kalendarza roku szkolnego,
 - g) stałe podnoszenie poziomu dydaktyczno-wychowawczego, moralnego i kulturalnego Szkoły,
 - h) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - i) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły,
 - j) odpowiadanie za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
 - k) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z personelem Szkoły oraz określanie wysokości wynagrodzeń opierając się na obowiązujących w tej sprawie przepisach i budżecie Szkoły,
 - l) nadzór nad przebiegiem nauczania i dokumentacją szkolną, w tym dopuszczanie programów nauczania;

- m) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - n) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - o) ocenianie nauczycieli i prowadzenie spraw awansu zawodowego,
 - p) sprawowanie funkcji organu odwoławczego,
 - q) podejmowanie decyzji oraz działań niezastrzeżonych Statutem dla innego organu Szkoły, w tym decyzji o przyjęciu ucznia i skreśleniu go z listy uczniów Szkoły.
3. Dyrektor może zatrudnić dodatkowe osoby do współzarządzania szkołą. Zakres obowiązków, ranga stanowiska i kandydatura powinna być uzgodniona przez Dyrektora z organem prowadzącym.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem doradczo-opiniodawczym Dyrektora Szkoły oraz stanowiącym w zakresie swoich kompetencji.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w niniejszym statucie;
 - e) Opracowywanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w Szkole.
3. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. Zebranie Rady Pedagogicznej dyrektor może zwołać na wniosek organu prowadzącego, 1/3 nauczycieli Szkoły lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor Szkoły może zlecić przeprowadzenie rady pedagogicznej swojemu zastępcy.

§ 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Szkoła organizuje naukę dla uczniów klas 1-8 na poziomie Szkoły podstawowej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 20 osób.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Ustala się klasyfikację uczniów czterokrotnie w ciągu roku szkolnego (zajęcia w danym roku szkolnym odbywają się w cyklu śródsemestralnym).
5. Szczegółową organizację pracy Szkoły opracowuje każdorazowo, przed rozpoczęciem roku szkolnego, Dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami Szkoły, następnie przekazuje do akceptacji organowi prowadzącemu.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć.
7. Szkoła organizuje całodzienne oddziały przedszkolne, w których dziecko może realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 12

1. Wszystkie klasy w Szkole, począwszy od oddziału I do VIII włącznie są objęte nauczaniem dwujęzycznym, prowadzonym w języku polskim i angielskim.
2. Nauczanie dwujęzyczne jest realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część przyrody dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: część przyrody odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej i matematykę lub spośród przedmiotów uzupełniających;
3. Na zajęcia prowadzone w języku angielskim składają się:
 - a. nauka języka angielskiego jako języka obcego w wymiarze do 5 godzin tygodniowo na każdym poziomie nauczania,
 - b. proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i angielskim, które ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i wielokulturowego,
4. Działania wymienione w pkt 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu nie mogą być sprzeczne ze stosownymi artykułami Ustawy o systemie oświaty dotyczącymi realizacji programów nauczania i zasad klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 13

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.00-18.00.
2. Przebywanie uczniów oraz ich rodziców na terenie Szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową w godzinach 7.00- 8.30 oraz 16.00-18.00.
4. W dniach zebrań rodziców z wychowawcami czas pracy świetlicy może być wydłużony do godziny 20.00.

5. Jeśli uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela po godzinach pracy świetlicy, z powodu nieodebrania go przez rodzica lub opiekuna prawnego, każda rozpoczęta w ten sposób godzina pobytu dziecka w szkole jest dodatkowo płatna w wysokości określonej w regulaminie świetlicy.

§ 14

1. W szkole funkcjonuje biblioteka (mediateka).
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z zasobów biblioteki (mediateki) są:
 - a) uczniowie oraz nauczyciele i inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w wewnętrznym regulaminie działania biblioteki (mediateki).
 - b) regulamin sporządza opiekun biblioteki (mediateki), zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 15

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Lekcje w klasach 4-8 trwają 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 0 - 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Szkoła w ramach czesnego lub odpłatnie organizuje zajęcia nadobowiązkowe mające na celu rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie sztuk plastycznych, nauki i sportu lub udzielenie im pomocy w rozwiązywaniu problemów pedagogiczno-psychologicznych.

§ 16

1. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe oraz jednodniowe wyjazdy dydaktyczne odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Szkoła może odpłatnie organizować wielodniowe wyjazdy uczniów o charakterze dydaktyczno-krajoznawczym („zielone szkoły” lub wyjazdy integracyjne).

§ 17

Ucznia Szkoły obowiązuje mundurek.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

Zakres uprawnień, obowiązków i wynagrodzenie Dyrektora Szkoły, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady przyjęte w Szkole, ustala organ prowadzący.

§ 19

1. Prawa i obowiązki innych pracowników określają indywidualne umowy o pracę i odnośne przepisy Kodeksu Pracy.
2. Mają m. in. prawo do:
 - godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców;
 - rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;
 - pracy w możliwie najlepszych warunkach;
 - brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.
3. Każdy pracownik Szkoły ma obowiązek godnie reprezentować Szkołę, czuwać nad

bezpieczeństwem dzieci.

&20

Prawa i obowiązki nauczycieli określają indywidualne umowy o pracę oraz odnośne przepisy ustawy o systemie oświaty.

&21

Nauczyciel ma prawo do:

- a) doboru programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej,
- b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- c) opiekuna starszego stażem pracy wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w pierwszym roku pracy,
- d) oceny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez Dyrektora Szkoły,
- e) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy.
- f) do awansu zawodowego

&22

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) nauczanie i wychowywanie powierzonych mu uczniów,
- c) opracowanie przedmiotowych wymagań edukacyjnych (do 10 września),
- d) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- e) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych,
- f) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z obowiązującym grafikiem,
- g) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, pomoc w rozwijaniu ich zdolności oraz zainteresowań,
- i) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, konferencjach i warsztatach,
- k) prowadzenie dokumentacji nauczania,
- l) współpraca z Rodzicami.

&23

Do zadań wychowawcy klasy należą w szczególności:

- a) przekazanie uczniom i ich Rodzicom pełnej informacji na temat wymagań stawianych przez szkołę i podejmowanych przez nią działań,
- b) zapoznanie uczniów i ich Rodziców z obowiązującymi regulaminami i programami realizowanymi w Szkole,
- c) informowanie Rodziców o sukcesach i porażkach dziecka (zachowanie, postępy w nauce, przyczyny trudności),
- d) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych, zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym w formie rocznego planu wychowawczego,

- e) koordynowanie działań zespołu nauczycieli pracujących z klasą, czuwanie nad spójnością działań wychowawczych w klasie,
- f) monitorowanie osiągnięć szkolnych ucznia, analizowanie przyczyn niepowodzeń i pomoc w ich przezwyciężaniu,
- g) wdrażanie uczniów do samokontroli, samooceny i odpowiedzialności,
- h) inspirowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
- i) rozwiązywanie problemów opiekuńczo – wychowawczych w klasie,
- j) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich Rodzicami różnych form życia klasowego,
- k) prowadzenie klasowej dokumentacji nauczania (dziennik i arkusze ocen).

&24

Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

- a) organizuje pracę biblioteki szkolnej,
- b) gromadzi i opracowuje zbiory,
- c) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- d) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

&25

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- c) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- d) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- e) sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) pomocy ze strony psychologa szkolnego,
- h) wyrażania swoich myśli i przekonań z uwzględnieniem dobra innych osób,
- i) udziału w organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
- j) pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy;

&26

Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o dobre imię Szkoły i godnie ją reprezentować,
- b) punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia,
- c) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i przestrzegać ustalonych zasad porządkowych,
- d) uzupełniać braki wynikające z absencji w ciągu dwóch tygodni,

- e) przedstawiać pisemne usprawiedliwienia nieobecności od Rodziców lub lekarza w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły,
- f) informować o zwolnieniu z lekcji nauczyciela prowadzącego pierwszą lekcję, z której jest zwolniony,
- g) dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
- h) dbać o mienie Szkoły i szanować własność innych,
- i) brać aktywny udział w życiu Szkoły,
- j) przestrzegać zasad kultury osobistej w zakresie stroju, zachowania i kultury języka,
- k) rozwijać swoje zdolności i doskonalić charakter,
- l) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów,
- m) przestrzegać zarządzeń władz szkolnych podanych przez Dyrektora, wychowawców i nauczycieli, ogłoszonych na zebraniach klas, apelach szkolnych itp.,
- n) uzyskiwać zgodę nauczyciela na opuszczenie terenu Szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych,
- o) pracy na rzecz Szkoły w zakresie ustalonym przez wychowawcę, po zatwierdzeniu przez Rodziców i Dyrektora Szkoły,
- p) zmieniać obuwie na czas przebywania w Szkole,
- q) wyłączać telefon komórkowy w czasie lekcji.

&27

1. Za wzorową postawę, osiągnięcia w nauce i pracy na rzecz Szkoły uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy,
- b) pochwałę Dyrektora Szkoły,
- c) nagrodę Dyrektora Szkoły,
- d) list pochwalny Dyrektora Szkoły do Rodziców,
- e) inne nagrody.

&28

1. Uczeń może zostać ukarany:

- a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- c) pisemnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- d) pisemną naganą Dyrektora Szkoły,
- e) pisemną naganą Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem.

2. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie przepisów Statutu, w tym w szczególności za:

- a. opuszczenie terenu szkoły przed zakończeniem zajęć bez zgody nauczyciela,
- b. częste nieprzygotowanie się do zajęć,
- c. używanie wulgarnych słów,
- d. kłamstwo,
- e. uszkodzenie wyposażenia Szkoły,
- f. okazywanie braku szacunku dla kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
- g. zachowania zagrażające zdrowiu i życiu innych osób,
- h. palenie papierosów,

- i. spożywanie alkoholu.
- 3. Naganę z ostrzeżeniem otrzymuje uczeń za powtórzenie wykroczenia, za które otrzymał upomnienie pisemne lub pisemną naganę Dyrektora Szkoły.
- 4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, gdy:
 - a) uczeń dopuścił się aktów przemocy,
 - b) uczeń dopuścił się kradzieży,
 - c) uczeń świadomie niszczył mienie Szkoły lub mienie innych osób,
 - d) uczeń zażywał, rozprowadzał lub namawiał do zażywania środków odurzających, alkoholu lub wyrobów tytoniowych,
 - e) uczeń opuścił powyżej 30% obowiązkowych zajęć szkolnych w czasie trzech miesięcy bez usprawiedliwionych powodów,
 - f) jego nieusprawiedliwiona nieobecność w Szkole przekroczyła trzy tygodnie nauki,
 - g) mimo uzyskania nagany z ostrzeżeniem jego zachowanie nie uległo poprawie,
 - h) pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów.
- 3. Szkoła ma obowiązek poinformowania Rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego karach z uzasadnieniem.
- 4. Od decyzji skreślenia z listy uczniów Rodzice ucznia mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w Warszawie w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

ŚRODKI NIEZBĘDNE DO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 28

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), innych opłat (w tym wpisowe), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (m. in. stowarzyszeń i fundacji) oraz z dotacji i subwencji oświatowych, pozalekcyjnej działalności Szkoły (odpłatne zajęcia nadobowiązkowe, wynajem pomieszczeń) oraz z innych form działalności.
2. Wysokość wpisowego i chesnego ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Wpisowe jest opłatą bezzwrotną.

§ 29

1. Wszystkie ewentualne zniżki i inne odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne rozporządzenia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między Rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia a Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do terminowego (do piątego każdego miesiąca) wpłacania należności z tytułu uczęszczania dziecka do Szkoły bezpośrednio w kasie Szkoły lub przelewem na wskazane konto.
3. Wysokość wpisowego i chesnego podawana jest w sekretariacie Szkoły w każdym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za Szkołę określa umowa zawierana pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

1. Zmiany Statutu Szkoły ustanawia organ prowadzący, po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.
2. Konieczne i jednoznaczne zmiany Statutu Szkoły wynikające z postanowień Ministra Edukacji Narodowej i niezbędne do wprowadzenia w ciągu roku szkolnego ustanawia organ prowadzący po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.

17 marca 2017 Monika Woźniak

Data uchwalenia Statutu i podpis osoby prowadzącej Szkołę Tosi i Franka w Grodzisku Mazowieckim