

Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej STiF

I. Definicje

- „Regulamin” – niniejszy Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej STiF;
- „Szkoła” - Niepubliczna Szkoła Podstawowa STiF z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez gminę Grodzisk Mazowiecki pod nr. 02/SPN/ 1/11;
- „Umowa” – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Niepubliczną Szkołą Podstawową STiF a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Ucznia;
- „Uczeń” – małoletni uczęszczający do Szkoły w oparciu o zawartą Umowę;
- „Dyrektor Szkoły” – organ zarządzający Szkołą;
- „Nauczyciel Dyżurujący” – nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu, świetlicy lub na dworze zgodnie z grafiką dyżurów.
- Strona internetowa Szkoły – www.stif.pl

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i obowiązuje od momentu podpisania Umowy do zakończenia jej obowiązywania.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.
3. Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów (np. zmiana organizacji Szkoły, zmiana przepisów prawnych). O każdej zmianie Regulaminu Rodzice lub Opiekunowie Prawni Ucznia będą informowani z wyprzedzeniem 14 dni, za pośrednictwem MobiDziennika.
4. Informacja o zmianie Regulaminu umieszczana jest każdorazowo na stronie internetowej Szkoły.

III. Organizacja szkoły

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7:30 do 18:00.
2. Nauczyciele rozpoczynają dyżur opiekuńczy o godzinie 7:30.
3. Po wejściu do Szkoły Uczniowie zostawiają okrycia wierzchnie i obowiązkowo zmieniają obuwie, niezależnie od pory roku.
4. Po szkole Uczeń chodzi w odpowiednim zmienionym obuwiu.
5. Konsekwencją niezmiennienia obuwia jest posprzątanie przez Ucznia swojej sali lekcyjnej.
6. W przypadku braku obuwia na zmianę, Uczeń zakłada dodatkowo ochraniacze.
7. Uczeń bez zmienionego obuwia nie może korzystać z sali gimnastycznej.
8. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:30–8:30 (świetlica poranna) oraz 15:30–18:00 (świetlica popołudniowa).
9. Uczniowie klas I–VI w godzinach określonych w pkt. 8 powyżej udają się obowiązkowo do świetlicy.
10. Podczas świetlicy popołudniowej obowiązuje lista obecności. Każdy Uczeń, który wchodzi na świetlicę, musi wpisać się na listę. Rodzic odbierając dziecko, obowiązkowo informuje o tym Nauczyciela dyżurującego na świetlicy.
11. Uczniowie klas V–VIII mogą przebywać poza świetlicą (w czasie trwania świetlicy popołudniowej po zameldowaniu o tym Nauczycielowi dyżurującemu).
12. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8:30.

13. Uczniowie powinni spędzać przerwę obiadową na podwórku znajdującym się na terenie Szkoły, pod warunkiem obecności Nauczyciela Dyżurującego.
14. Po ostatniej lekcji Uczniowie sprzątają salę lekcyjną, zabierają swoje rzeczy i przechodzą do świetlicy, na fakultatywne zajęcia pozalekcyjne lub do domu.
15. Raz w tygodniu Uczniowie robią porządek w szatniach w swojej sali lekcyjnej.
16. Przed przerwą w zajęciach związaną z Bożym Narodzeniem, Wielkanocą, feriami i wakacjami Uczniowie zabierają wszystkie rzeczy z szatni.
17. Uczniowie mają obowiązek korzystania z łazienek zgodnie z ich przeznaczeniem (potrzeby fizjologiczne, mycie rąk i zębów). Jeżeli Uczeń nie będzie korzystał z urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem, będzie to skutkowało wykonaniem prac porządkowych w łazience po lekcjach.
18. W przypadku spóźnienia się po Dziecko, po godz. 18.00, Rodzice/Opiekunowie będą obciążani opłatą w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
19. Uczniowie kl. I-III mogą samodzielnie opuścić Szkołę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodziców/Opiekunów.
20. Rodzice/Opiekunowie odbierający Ucznia ze świetlicy przejmują nad nim opiekę. Taki Uczeń jest zobowiązany do opuszczenia świetlicy i przebywania wyłącznie pod opieką Rodzica/Opiekuna.
21. W szatni Uczniowie umieszczają ubrania i obuwie w osobistych szafkach lub na wieszakach, a buty chowają do worków.
22. Przed wyjściem ze Szkoły Uczniowie mają obowiązek pozostawienia porządku w szatni, w tym schowania obuwia szkolnego do szafki lub do worka.
23. Wszystkie rzeczy Uczniów (ubrania, obuwie, książki, przybory szkolne itp.) pozostawione w miejscach innych niż do tego przeznaczone, będą składowane w pojemniku na rzeczy znalezione. W ostatni piątek miesiąca rzeczy te przechodzą na użytek Szkoły lub osób potrzebujących.
24. Na koniec roku szkolnego każdy Uczeń zdaje Wychowawcy podpisaną szkolną kartę obiegową, potwierdzającą rozliczenie podręczników/książek/sprzętu.
25. Uczeń Szkoły ma obowiązek odnoszenia się z szacunkiem do innych osób (w tym Nauczycieli, Personelu Szkoły, innych Uczniów) oraz dbania o kulturę słowa.
26. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu.

IV. Komunikacja

1. Podstawowym kanałem komunikacyjnym w Szkole jest dziennik elektroniczny MobiDziennik. Wszelkie ważne informacje dotyczące życia Szkoły będą również dostępne poprzez:
 - fanpage na Facebooku,
 - stronę internetową Szkoły,
 - tablicę ogłoszeń przy sekretariacie Szkoły.
2. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do śledzenia informacji szkolnych na bieżąco.
3. W roku szkolnym organizowane są dwa klasowe zebrania organizacyjne z Wychowawcami – we wrześniu oraz w czerwcu (punkt ten zależy od czynników zewnętrznych i pod ich wpływem może ulec zmianie).
4. Rodzice/Opiekunowie uzyskują informację o osiągnięciach Uczniów podczas dni otwartych w Szkole (indywidualne konsultacje). W kalendarzu szkolnym ustalane są dni otwarte na zakończenie każdego trymestru (trzy dni w roku szkolnym).

5. Rodzice/Opiekunowie mogą się również kontaktować z Nauczycielami w ramach dodatkowych (indywidualnych) konsultacji. Terminy konsultacji powinny być ustalane w godzinach pracy nauczyciela, w czasie, gdy Nauczyciel nie sprawuje opieki nad Uczniami.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby, Wychowawcy mogą zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z Rodzicami.

V. Nieobecności i spóźnienia

1. Wszyscy Uczniowie są obecni w Szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tak, aby mieli czas na skorzystanie z szatni i przygotowanie się do pierwszych zajęć. Spóźnienia powodują dezorganizację pracy Uczniów, którzy punktualnie rozpoczęli lekcję.
2. Wszystkie spóźnienia Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Po 15 minutowym spóźnieniu Nauczyciel odnotowuje w MobiDzienniku nieobecność Ucznia.
4. Każde 3 nieusprawiedliwione spóźnienia Ucznia wiążą się z obowiązkiem zakupienia przez Rodzica/Opiekuna książki lub innej pomocy dydaktycznej do Szkoły.
5. Lista tytułów książek/pomocy dydaktycznych wynikająca z zapotrzebowania Szkoły, zostanie przesłana z sekretariatu do Rodziców przez MobiDziennik. Niedostarczenie wskazanej książki/ pomocy dydaktycznej w ciągu tygodnia oznacza doliczenie do czesnego kwoty 50 zł.
6. Opuszczenie szkoły przez Ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych może mieć miejsce tylko w wyjątkowych sytuacjach i powinno być poprzedzone pisemną informacją przekazaną przez Rodzica/Opiekuna do Wychowawcy za pośrednictwem MobiDziennika.
7. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów jest poinformowanie Wychowawcy o dłuższej niż 5 dni nieobecności Ucznia w Szkole.
8. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości powstałych w czasie jego nieobecności w czasie wskazanym w WSO (Wewnętrzny System Oceniania = Statut Szkoły).
9. O zwolnieniu z zajęć decyduje Nauczyciel na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby Rodziców/Opiekunów. Uczeń ma obowiązek zaliczenia każdej opuszczonej lekcji w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela zgodnie z zasadami WSO.
10. Uczeń nie będzie klasyfikowany, jeśli opuści więcej niż 50% godzin lekcyjnych oraz gdy te nieobecności nie są uzasadnione. Klasyfikacja następuje według odrębnej procedury.
11. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać pod opieką Nauczyciela w czasie lekcji. Uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, a jest to ich ostatnia lekcja i chcą wyjść ze Szkoły, muszą oprócz zwolnienia z wychowania fizycznego mieć pisemną zgodę Rodziców/Opiekunów na opuszczenie Szkoły.
12. Każdorazowy indywidualny wyjazd Ucznia w trakcie roku szkolnego jest akceptowany i promowany przez Szkołę pod warunkiem, że niesie ze sobą treści edukacyjne. Oznacza to, że przed każdym takim wyjazdem Uczeń i Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek poinformować Wychowawcę oraz ustalić z wybranym Nauczycielem, jaki zakres wiedzy zostanie przekazany klasie po powrocie z tego wyjazdu. Uczeń po powrocie ma obowiązek przedstawić klasie samodzielnie wykonaną prezentację dotyczącą wyjazdu.

13. Nieobecności, spóźnienia i brak obuwia na zmianę, będą miały wpływ na trymestralną i roczną ocenę z zachowania.

VI. Strój

1. Wszyscy Uczniowie noszą mundurki szkolne. Mundurek obejmuje: koszulkę z krótkim lub długim rękawem i bluzę z logo szkoły. Mundurek szkolny obowiązuje również podczas wycieczek. Strój galowy to: mundurki szkolny i ciemny dół.
2. Brak mundurka skutkuje:
 - odnotowaniem w MobiDzienniku uwagi neutralnej,
 - w przypadku pięciokrotnego braku mundurka - uwagą negatywną oraz kontaktem Wychowawcy z Rodzicem/Opiekunem,
 - w przypadku notorycznego braku mundurka - rozmową Dyrekcji z Rodzicem/Opiekunem.
3. Mundurki zamawia się w sekretariacie. Opłata za mundurki przyjmowana jest wyłącznie gotówką w sekretariacie szkoły w dniu składania zamówienia.
4. W czasie lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy oraz zmiana obuwia na sportowe.

VII. Posiłki

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów w Szkole. Opłaty za obiady przyjmowane są gotówką w sekretariacie szkoły lub przelewem po podpisaniu aneksu do umowy. Opłaty należy uiszczać w każdy pierwszy i drugi roboczy dzień miesiąca.
2. Uczniowie powinni przynosić do Szkoły drugie śniadanie.
3. Z powodów zdrowotnych nie przynosimy do Szkoły napojów gazowanych oraz gumi do żucia.
4. Z powodów społecznych słodczyce przynosimy wyłącznie w ilości umożliwiającej poczęstowanie wszystkich Dzieci w klasie.

VIII. Sprzęt elektroniczny

1. W czasie trwania zajęć lekcyjnych Uczniów i Nauczycieli obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego (w tym telefonów komórkowych) za wyjątkiem sprzętu potrzebnego podczas lekcji.
2. W pilnych sprawach Rodzic/Opiekun może skontaktować się z dzieckiem, dzwoniąc do sekretariatu.
3. Uczniowie klas I–III mają bezwzględny zakaz przynoszenia sprzętu elektronicznego do Szkoły oraz zabierania go na wycieczki i wyjazdy.
4. Uczniowie klas IV–VIII mają obowiązek wyłączyć przynoszony sprzęt elektroniczny przed wejściem do Szkoły i mogą go włączyć dopiero po opuszczeniu Szkoły.
5. W wyjątkowej sytuacji Uczeń może skorzystać z telefonu, w wyznaczonej do tego strefie, za wcześniejszą zgodą Nauczyciela oraz podczas projektów szkolnych, zatwierdzonych przez Nauczyciela.
6. W przypadku korzystania przez Ucznia ze sprzętu elektronicznego w Szkole, Uczeń odnosi sprzęt elektroniczny do pokoju nauczycielskiego w wyznaczone miejsce i podpisuje się na liście. Sprzęt może być odebrany przez Ucznia po jego zakończonych wszystkich lekcjach.
7. Uczniowie przynoszą sprzęt elektroniczny za zgodą i na odpowiedzialność Rodziców/Opiekunów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego zniszczenie, zgubienie lub kradzież.

8. Zasady korzystania ze sprzętu elektronicznego (w tym telefonów komórkowych) podczas wycieczek, białej i zielonej szkoły określane są każdorazowo przez Wychowawcę przed wyjazdem.
9. Nieprzestrzeganie powyższych zasad będzie mieć wpływ na trymestralną i roczną ocenę z zachowania.

IX. Wyjazdy/wycieczki szkolne

1. Wycieczki, białe i zielone szkoły są integralną częścią pracy Szkoły i Uczniowie mogą nie brać w nich udziału wyłącznie, jeśli staną im na przeszkodzie ważne okoliczności.

X. Inne

1. Szkoła ma prawo do przeprowadzania badań/przebiegów sanitarno-epidemiologicznych, w tym również postępowania mającego na celu pobranie lub dostarczenie materiału do tych badań. W przypadku stwierdzonego zakażenia Rodzice/ Opiekunowie mają obowiązek zastosowania się do zaleceń Szkoły.
2. W okresie od połowy kwietnia do czerwca Uczniowie klas II–VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego biorą udział w wycieczkach rowerowych.
3. W okresie od grudnia do marca Uczniowie klas I–VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego jeżdżą na łyżwach – o ile są ku temu odpowiednie warunki pogodowe i zaplecze sprzętowe.
4. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zapewnić Uczniom sprzęt i pomoce niezbędne do uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych, a także fakultatywnych, do których dany Uczeń został zgłoszony.

Regulamin sporządzono 23.08.2017 r.

(z poprawkami z dnia 28.08.2023 r.)