

Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej STiF

I. Definicje

1. Regulamin - Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej STiF;
2. Szkoła - Niepubliczna Szkoła Podstawowa STiF z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez gminę Grodzisk Mazowiecki pod nr. 02/SPN/1/11;
3. Umowa – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Niepubliczną Szkołą Podstawową STiF a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Ucznia;
4. Uczeń – małoletni uczęszczający do Szkoły w oparciu o zawartą Umowę;
5. Dyrektor Szkoły – organ zarządzający Szkołą;
6. Strona internetowa Szkoły – www.stif.pl.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi nierozdzielną część Umowy i obowiązuje od momentu podpisania Umowy do zakończenia jej obowiązywania.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.
3. Informacja o zmianie Regulaminu umieszczana jest każdorazowo na stronie internetowej Szkoły.

III. Organizacja szkoły

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7:00 do 18:00.
2. Nauczyciele rozpoczynają dyżur opiekuńczy o godzinie 7:00.
3. Po wejściu do Szkoły Uczniowie przebierają się w szatni i zmieniają obuwie.
4. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:00–8:20 oraz 15:30–18:00.
5. Uczniowie klas I–III udają się obowiązkowo do świetlicy.
6. Uczniowie klas IV–VIII mogą przebywać poza świetlicą – w sali lekcyjnej wyłącznie na podstawie indywidualnej zgody Wychowawcy.
7. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8:30.
8. Przerwy w czasie letnim mogą być spędzane na podwórku znajdującym się na terenie Szkoły.

9. Po ostatniej lekcji Uczniowie sprzątają salę lekcyjną, zabierają swoje rzeczy i przechodzą do świetlicy, na fakultatywne zajęcia pozalekcyjne lub do domu.
10. Raz w tygodniu Uczniowie robią porządek w szafkach w swojej sali lekcyjnej.
11. Przed przerwą w zajęciach związaną ze Świątami Bożego Narodzenia i Świątami Wielkanocy Uczniowie zabierają wszystkie rzeczy z szatni.
12. Uczniowie mają obowiązek korzystania z łazienek zgodnie z ich przeznaczeniem (potrzeby fizjologiczne, mycie rąk i zębów). Jeżeli Uczeń nie będzie korzystał z urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem, będzie to skutkowało wykonaniem prac porządkowych w łazience po lekcjach.
13. Uczniowie przebywają na świetlicy szkolnej **do godziny 17:50**.
14. Odbiór Ucznia po godzinie 18:00 zostaje wpisany w Rejestr spóźnień Rodziców/Opiekunów i wiąże się z obowiązkiem zakupu książki, płyty z muzyką lub filmem do szkolnej mediateki (3 spóźnienia = 1 książka/film/płyta z muzyką).
15. W przypadku nagminnego spóźniania się Rodzice/Opiekunowie będą obciążani opłatą w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
16. Uczeń zapisany do świetlicy może samodzielnie opuścić Szkołę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodziców/Opiekunów.
17. Rodzice/Opiekunowie odbierający Ucznia ze świetlicy przejmują nad nim opiekę. Taki Uczeń jest zobowiązany do opuszczenia świetlicy i przebywania wyłącznie pod opieką Rodzica/Opiekuna.
18. W szatni Uczniowie umieszczają ubrania i obuwie w osobistych szafkach zamykanych na kluczyk.
19. Przed wyjściem ze Szkoły Uczniowie mają obowiązek pozostawienia porządku w szatni, w tym **schowania obuwia zmiennego do szafki**.
20. Wszystkie rzeczy (ubrania, obuwie, książki, przybory szkolne i in.), pozostawione w miejscach innych niż do tego przeznaczone, będą składowane w pojemniku na rzeczy znalezione. W ostatni piątek miesiąca rzeczy te przechodzą na użytek Szkoły lub osób potrzebujących.
21. Warunkiem odebrania świadectwa szkolnego jest zdanie Wychowawcy podpisanej szkolnej karty obiegowej.
22. Uczeń Szkoły ma obowiązek odnoszenia się z szacunkiem do innych osób i dbania o kulturę słowa.

23. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu.

IV. Przepływ informacji

1. Podstawowym kanałem komunikacyjnym w Szkole jest dziennik elektroniczny. Wszelkie ważne informacje dotyczące życia Szkoły będą również dostępne poprzez:
 - fanpage na Facebooku,
 - stronę internetową Szkoły,
 - tablicę ogłoszeń na korytarzu szkolnym.
2. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do śledzenia informacji szkolnych na bieżąco.
3. W roku szkolnym organizowane są dwa obowiązkowe zebrania organizacyjne – we wrześniu oraz w czerwcu.
4. Rodzice/Opiekunowie uzyskują informację o osiągnięciach Uczniów podczas dni otwartych w Szkole (indywidualne konsultacje). W kalendarzu szkolnym ustalane są dni otwarte na zakończenie każdego śródsesemestru (trzy dni w roku szkolnym).
5. Rodzice/Opiekunowie mogą się również kontaktować z Nauczycielami w ramach dodatkowych (indywidualnych) konsultacji. Terminy konsultacji powinny być ustalane w godzinach pracy nauczyciela, w czasie, gdy Nauczyciel nie sprawuje opieki nad Uczniami.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby, Nauczyciele mogą zorganizować spotkania klasowe z Rodzicami.

V. Nieobecności i spóźnienia

1. Uczeń jest zobowiązany przyjść do Szkoły przed pierwszym dzwonkiem, tak aby miał czas na skorzystanie z szatni i przygotowanie się do pierwszych zajęć. Spóźnienia powodują dezorganizację pracy Uczniów, którzy punktualnie rozpoczęli lekcję.
2. Konsekwencją spóźnienia się, czyli wejścia do klasy po rozpoczęciu lekcji, jest obowiązek dostarczenia książki lub innych materiałów do szkolnej mediateki (3 spóźnienia = 1 książka/film/płyta z muzyką). Lista tytułów książek wynikająca z zapotrzebowania Szkoły jest do pobrania w sekretariacie. Termin przyniesienia książki, płyty z muzyką lub filmu upływa z końcem miesiąca, w którym wystąpiło spóźnienie.
3. Wszystkie spóźnienia Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

4. **Opuszczenie szkoły** przez Ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych może mieć miejsce tylko w wyjątkowych sytuacjach i powinno być poprzedzone informacją przekazaną do Wychowawcy pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów jest poinformowanie Wychowawcy o dłuższej niż 5 dni nieobecności Ucznia w Szkole.
6. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości powstałych w czasie jego nieobecności w czasie wskazanym w WSO (Wewnątrzszkolny System Oceniania).
7. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności Ucznia Rodzic/Opiekun ma obowiązek dostarczyć w ciągu tygodnia od dnia zakończenia nieobecności. Po tym terminie nieobecność Ucznia jest nieusprawiedliwiona.
8. O zwolnieniu z zajęć decyduje Nauczyciel na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby Rodziców/Opiekunów. Uczeń ma obowiązek zaliczenia każdej opuszczonej lekcji w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela zgodnie z zasadami WSO.
9. Uczeń nie będzie klasyfikowany jeśli opuści więcej niż 20% godzin (7 tygodni). Klasyfikacja następuje według odrębnej procedury.
10. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać pod opieką Nauczyciela w czasie lekcji. Uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, a jest to ich ostatnia lekcja i chcą wyjść ze Szkoły, muszą oprócz zwolnienia z wychowania fizycznego mieć pisemną zgodę Rodziców/Opiekunów na opuszczenie Szkoły.
11. Każdorazowy wyjazd w trakcie roku szkolnego jest akceptowany i promowany przez Szkołę pod warunkiem, że niesie ze sobą treści edukacyjne. Oznacza to, że przed każdym takim wyjazdem Uczeń i Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek poinformować Wychowawcę oraz ustalić z wybranym Nauczycielem, jaki zakres wiedzy zostanie przekazany klasie po powrocie z tego wyjazdu. Uczeń po powrocie ma obowiązek przedstawić klasie samodzielnie wykonaną prezentację, spektakl, film itp., a efekt jego pracy trafi do szkolnej mediateki.
12. Nieobecności i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.

VI. Strój

1. Uczniowie mają obowiązek noszenia mundurków.

Strój codzienny i na wyjścia: koszulka polo i bluza z logo szkoły, ciemne doły.

Strój galowy: mundurowa góra i ciemny dół.

2. Mundurki zamawia się w sekretariacie w pierwsze dwa dni robocze października, lutego i czerwca. Opłata za mundurki przyjmowana jest wyłącznie gotówką w sekretariacie szkoły w dniu składania zamówienia.
3. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnej zmiany obuwia w okresie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
4. W czasie lekcji wychowania fizycznego prowadzonych na zewnątrz obowiązuje zmiana obuwia na sportowe.

VII. Posiłki

1. Opłaty za obiady przyjmowane są gotówką w sekretariacie szkoły lub przelewem po podpisaniu aneksu do umowy szkolnej. Opłaty należy uiszczać w każdy pierwszy i drugi roboczy dzień miesiąca.
2. Uczniowie powinni przynosić do Szkoły drugie śniadanie.
3. Z powodów zdrowotnych nie przynosimy do Szkoły napojów gazowanych oraz gumy do żucia.
4. Z powodów społecznych słodczyce przynosimy wyłącznie w ilości umożliwiającej poczęstowanie wszystkich dzieci.

VIII. Sprzęt elektroniczny

1. W czasie trwania zajęć lekcyjnych Uczniów i Nauczycieli obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego (w tym telefonów komórkowych) za wyjątkiem sprzętu potrzebnego podczas lekcji.
2. W pilnych sprawach Rodzic/Opiekun może skontaktować się z dzieckiem, dzwoniąc do sekretariatu.
3. Uczniowie klas I–III mają bezwzględny zakaz przynoszenia sprzętu elektronicznego do Szkoły oraz zabierania go na wycieczki i wyjazdy.
4. Uczniowie klas IV–VIII mają obowiązek wyłączyć przynoszony sprzęt elektroniczny przed wejściem do Szkoły i mogą go włączyć dopiero po opuszczeniu Szkoły. W przypadku korzystania przez Ucznia ze sprzętu elektronicznego w Szkole sprzęt zostanie skonfiskowany przez Nauczyciela i zdeponowany w sekretariacie Szkoły (do odbioru na koniec dnia). Uczniowie przynoszą sprzęt elektroniczny za zgodą i na odpowiedzialność Rodziców/Opiekunów. Szkoła **nie ponosi odpowiedzialności** za jego zniszczenie, zgubienie lub kradzież.

5. Zasady korzystania ze sprzętu elektronicznego (w tym telefonów komórkowych) podczas wycieczek, białej i zielonej szkoły określane są każdorazowo przez Wychowawcę przed wyjazdem.
6. W przypadku korzystania ze sprzętu elektronicznego niezgodnie z przepisami Regulaminu podlega on konfiskacie i zwrócony zostaje bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom.
7. Powtarzające się łamanie Regulaminu będzie skutkowało karą terminowego bezwzględnego zakazu przynoszenia sprzętu elektronicznego do szkoły.

IX. Wyjazdy/wycieczki szkolne

1. Wycieczki, białe i zielone szkoły są integralną częścią pracy Szkoły i Uczniowie mogą nie brać w nich udziału wyłącznie, jeśli staną im na przeszkodzie ważne okoliczności.

X. Inne

1. Szkoła ma prawo do przeprowadzania badań/przeglądów sanitarno-epidemiologicznych, w tym również postępowania mającego na celu pobranie lub dostarczenie materiału do tych badań. W przypadku stwierdzonego zakażenia Rodzice/ Opiekunowie mają obowiązek zastosowania się do zaleceń Szkoły.
2. W okresie od września do połowy października oraz od połowy kwietnia do czerwca Uczniowie klas II-VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego biorą udział w wycieczkach rowerowych.
3. W okresie od grudnia do marca Uczniowie klas I-VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego jeżdżą na łyżwach.
4. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zapewnić Uczniom sprzęt i pomoce niezbędne do uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych, a także fakultatywnych, do których dany Uczeń został zgłoszony.

Regulamin sporządzono 23.08.2017 r.
(z poprawkami z dnia 01.09.2020 r.)