

STATUT
Niepublicznej Szkoły Podstawowej STiF

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

PODSTAWA PRAWNA: art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa STiF (zwana w dalszej części Szkołą). Jest to pełna nazwa. Dopuszczalne jest używanie skrótu STiF.
2. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej. Siedziba Szkoły mieści się pod adresem: 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kopernika 12. Szkoła może prowadzić działalność również w innych miejscach.
3. Podstawą prawną działalności Szkoły jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych oraz niniejszy Statut.

§ 2

1. Organem prowadzącym STiF jest Monika Woźniak z siedzibą przy ul. Kopernika 12, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Adresem do korespondencji jest adres Szkoły: 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kopernika 12.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 3

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa STiF jest ośmioletnią szkołą podstawową, instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną.
2. Szkoła, posiadając uprawnienia szkoły publicznej, ma obowiązek:
 - a) zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) realizować programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - c) stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - d) prowadzić dokumentację nauczania obowiązującą Szkoły publicznej;
 - e) realizować zajęcia edukacyjne w cyklu oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania podstawowej Szkoły publicznej;
 - f) wydawać uczniom świadectwa promocyjne i ukończenia Szkoły na drukach zgodnie ze wzorem ustalonym przez właściwego ministra;
3. Zasady oceniania określa odrębny dokument zwany Wewnętrznym Systemem Oceniania (WSO).

§ 4

1. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły według kolejności zgłoszeń, po odbyciu rozmowy z Dyrektorem lub Kierownikiem placówki.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Szkoły jest pełna akceptacja przez Rodziców procesu dydaktyczno-wychowawczego i koncepcji pedagogicznej Szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek współpracy ze Szkołą.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Zadaniem Szkoły jest kształcenie i prowadzenie wychowanków, którzy chcą rozwijać własny potencjał zgodnie z koncepcją pedagogiczną Szkoły. Niezbędne w tym procesie jest poznanie dziecka, zbudowanie wzajemnych relacji, a także nastawienie na długofalowy proces, jakim jest zdobywanie i przyswajanie wiedzy.
2. Szkoła realizuje swoje cele według programów uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz zestaw programów nauczania zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczanie w Szkole odbywa się w formie różnorodnej, uwzględniającej potrzeby Uczniów, neurodydaktykę, nauczanie projektowe, jak największą aktywizację Uczniów, maksymalne wykorzystanie czasu w Szkole, budowanie motywacji wewnętrznej Uczniów.
4. Szkoła organizuje klasy względnie homogeniczne wiekowo.
5. Szkoła systematycznie współpracuje z rodzicami w celu wspomagania wychowawczej roli rodziny oraz realizacji zadań dydaktycznych.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Kierownik Szkoły,
- c) Rada Pedagogiczna.

DYREKTOR

§ 6

1. Na czele Szkoły stoi Dyrektor powoływany i odwoływany przez organ prowadzący. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Szkoły we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły – roczny plan pracy, organizacja pracy, opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Szkoły;
 - zatrudnianie pracowników Szkoły;
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - ocenianie nauczycieli i prowadzenie spraw awansu zawodowego;
 - sprawowanie funkcji organu odwoławczego;
 - podejmowanie decyzji oraz działań niezastrzeżonych Statutem dla innego organu Szkoły, w tym decyzji o przyjęciu ucznia i skreśleniu go z listy uczniów Szkoły za wydaniem decyzji administracyjnej w oparciu o KPA;

- reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- kierowanie bieżącą działalnością Szkoły;
- odpowiedzialność za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- nadzór nad przebiegiem nauczania i dokumentacją szkolną;
- pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem doradczo-opiniodawczym Dyrektora Szkoły oraz stanowiącym w zakresie swoich kompetencji.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w niniejszym statucie;
 - d) opracowywanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w Szkole.
3. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor może zwołać zebranie Rady Pedagogicznej na wniosek organu prowadzącego, 1/3 nauczycieli Szkoły lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor Szkoły może zlecić przeprowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej swojemu zastępcy.

§10

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Szkoła organizuje naukę dla Uczniów klas 1–8 na poziomie szkoły podstawowej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba Uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 osób. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel-wychowawca.
3. Szkoła może działać w niepełnej strukturze klas.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
5. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia realizowane w oddziałach poprzez: pracę własną, zajęcia grupowe, zajęcia przedmiotowe, projekty edukacyjne.

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz ferii są takie, jak w szkołach publicznych, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Rok szkolny podzielony jest na trzy semestry. Na zakończenie każdego semestru odbywają się spotkania z Rodzicami.

§ 12

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.00–18.00.
2. Przebywanie Uczniów oraz ich Rodziców na terenie Szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę świetlicową w godzinach 7.00–8.30 i 15.30–18.00.
4. W dniach zebrań Rodziców z wychowawcami czas pracy świetlicy może być wydłużony.
5. Jeśli Uczeń pozostaje pod opieką Nauczyciela po godzinach pracy świetlicy, z powodu nieodebrania go przez Rodzica lub Opiekuna prawnego, każda rozpoczęta w ten sposób godzina pobytu dziecka w szkole jest dodatkowo płatna w wysokości określonej w regulaminie świetlicy.

§ 13

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka (mediateka).
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z zasobów biblioteki (mediateki) są Uczniowie oraz Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 14

Szkoła w ramach chesnego lub odpłatnie organizuje zajęcia nadobowiązkowe mające na celu rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie sztuk plastycznych, nauki i sportu lub udzielenie im pomocy w rozwiązywaniu problemów pedagogiczno-psychologicznych.

§ 15

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Lekcje w klasach 4–8 trwają 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach młodszych ustala Nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe oraz jednodniowe wyjazdy dydaktyczne odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Szkoła może odpłatnie organizować wielodniowe wyjazdy uczniów o charakterze dydaktyczno-krajoznawczym („zielone szkoły” lub wyjazdy integracyjne).

§ 16

Ucznia Szkoły obowiązuje noszenie mundurku (patrz Regulamin Szkoły).

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

Zakres uprawnień, obowiązków i wynagrodzenie Dyrektora Szkoły, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady przyjęte w Szkole, ustala organ prowadzący.

§ 18

1. Prawa i obowiązki innych pracowników niż Nauczyciele określają indywidualne umowy o pracę i stosowne przepisy Kodeksu Pracy.
2. Mają m. in. prawo do:
 - godnego traktowania przez przełożonych, Uczniów i ich Rodziców;
 - rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;
 - pracy w możliwie najlepszych warunkach;

- brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.

3. Każdy pracownik Szkoły ma obowiązek godnie reprezentować Szkołę, czuwać nad bezpieczeństwem dzieci.

§ 19

Prawa i obowiązki Nauczycieli określają indywidualne umowy o pracę oraz stosowne przepisy ustaw o systemie oświaty.

§ 20

Nauczyciel ma prawo do:

- a) doboru programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej;
- b) opiekuna starszego stażem pracy wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w pierwszym roku pracy;
- c) oceny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez Dyrektora Szkoły;
- d) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy;
- e) awansu zawodowego.

§ 21

Do zadań Nauczyciela należy w szczególności:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- b) nauczanie i wychowywanie powierzonych mu uczniów;
- c) opracowanie przedmiotowych wymagań edukacyjnych (do 10 września);
- d) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno wychowawczych;
- e) punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć edukacyjnych;
- f) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z obowiązującym grafikiem;
- g) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, pomoc w rozwijaniu ich zdolności oraz zainteresowań;
- i) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, konferencjach i warsztatach;
- k) prowadzenie dokumentacji nauczania;
- l) współpraca z Rodzicami.

§ 22

Każdy oddział ma swojego Wychowawcę, który stosownie do możliwości, prowadząc oddział, w szczególności odpowiada za:

- a) przygotowanie odpowiedniego i inspirującego otoczenia dla Ucznia;
- b) umiejętne wspieranie każdego Ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego;
- c) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa Uczniów;
- d) stwarzanie Uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno komunikacyjnej, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- e) rozwiązywanie problemów opiekuńczo-wychowawczych w klasie;
- f) planowanie i organizację wspólnie z Uczniami i ich Rodzicami różnych form życia klasowego;
- g) prowadzenie klasowej dokumentacji nauczania (dziennik i arkusze ocen).

ROZDZIAŁ VI
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW
§ 23

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia bez względu na osiągnięte wyniki w nauce;
- c) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
- d) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- e) wyrażania swoich myśli i przekonań z uwzględnieniem dobra innych osób;
- f) udziału w organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych;
- g) pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy.

§ 24

1. Ze względu na założenia wychowawczo-edukacyjne Szkoły, proponuje się metody propagujące procesy współdziałania, zamiast rywalizacji.
2. Dla osiągnięcia zamierzonych celów, dąży się do wybierania takich środków i metod pracy z Uczniem, które mają wzmocnić jego wewnętrzną motywację. Zamiast środków polegających na ocenianiu, nagradzaniu i karaniu, proponuje się Uczniowi wsparcie ze strony Nauczyciela, wspólne planowanie pracy, swobodny wybór zainteresowań, a w końcowym etapie wspólne wyciąganie wniosków, z naciskiem na samoocenę Ucznia oraz uzyskanie zamierzonego efektu.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczniów zasad Statutu i Regulaminu Szkoły stosowane są następujące działania:
 - 1) Rozmowa dotycząca niewłaściwych postaw i zachowań oraz sposobów na naprawienie wyrządzonych krzywd z udziałem:
 - a) Uczeń – Wychowawca.
 - b) Uczeń – Wychowawca – Rodzic.
 - c) Uczeń – Wychowawca – Rodzic – Dyrektor.
 - 2) Rozmowa dyscyplinująca w obecności Rodzica lub Wychowawcy oraz określenie możliwości i warunków dalszej współpracy.
 - 3) Skreślenie z listy uczniów w sytuacji, gdy inne środki zostaną wykorzystane. Ucznia można skreślić z listy Uczniów w przypadku:
 - a) agresywnych zachowań zagrażających życiu lub zdrowiu jego lub środowiska wokół;
 - b) braku współpracy z Rodzicami;
 - c) braku opłat wynikających z wiążącej strony umowy.
4. Od decyzji skreślenia z listy uczniów Rodzice Ucznia mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w Warszawie w ciągu 14 dni za pośrednictwem Dyrektora.

ROZDZIAŁ VII
ŚRODKI NIEZBĘDNE DO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 25

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), innych opłat, ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (m. in. stowarzyszeń i fundacji) oraz z dotacji i subwencji oświatowych, pozalekcyjnej działalności Szkoły (odpłatne zajęcia nadobowiązkowe, wynajem pomieszczeń) oraz z innych form działalności.
2. Wysokość wpisowego i czesnego ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 26

1. Wszystkie ewentualne zniżki i inne odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne rozporządzenia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między Rodzicami bądź Opiekunami prawnymi Ucznia a Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym.
2. Rodzice lub Opiekunowie prawni Ucznia zobowiązani są do terminowego (do piątego dnia każdego miesiąca) wpłacania należności z tytułu uczęszczania dziecka do Szkoły bezpośrednio w kasie Szkoły lub przelewem na wskazane konto.
3. Wysokość wpisowego i czesnego podawana jest w sekretariacie Szkoły w każdym roku szkolnym. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za Szkołę określa umowa zawierana pomiędzy organem prowadzącym a Rodzicami lub Opiekunami prawnymi.
4. Brak opłaty lub rozwiązanie umowy jest podstawą do skreślenia Ucznia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do możliwości podniesienia czesnego w związku z sytuacją gospodarczą i ekonomiczną na rynku usługowy.
2. Zmiany Statutu Szkoły ustanawia organ prowadzący.
3. Konieczne i jednoznaczne zmiany Statutu Szkoły wynikające z postanowień Ministra Edukacji Narodowej i niezbędne do wprowadzenia w ciągu roku szkolnego ustanawia organ prowadzący.

16 lutego 2022 Monika Woźniak

Data uchwalenia Statutu i podpis osoby prowadzącą
Niepubliczną Szkołę Podstawową STIF w Grodzisku Mazowieckim